

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВАСИЛЬЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»**

ПРИКАЗ

«02» октября 2023 г.

№ 140-01

**Об осуществлении родителями родительского
контроля за организацией питания обучающихся**

В целях осуществления контроля родителей (законных представителей) за организацией питания обучающихся, контроля качества приготовленных блюд в соответствии с утвержденным меню на пищеблоке МДОУ «Васильевский детский сад»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников МДОУ «Васильевский детский сад».
2. Ответственными за взаимодействие с родителями (законными представителями) назначить заведующего Прощину Ю.В. и заведующего хозяйством Лонкратову О.Б.
3. Утвердить состав комиссии по родительскому контролю организации и качества питания воспитанников МДОУ «Васильевский детский сад».
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий



Прощина Ю.В.

2023г

Положение о родительском контроле организации качества
питания воспитанников муниципального дошкольного
образовательного учреждения «Васильевский детский сад»



Заведующим
Ю.В. Прошина
Приказ № 140-07/л от 02.10.2023 г.

СОТЛАСОВАНО
с родительским комитетом
Протокол №1 от 02.10.2023г.

Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1. Общие положения.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе членов комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом ДЮ.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания дошкольников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания воспитанников входят представители администрации, члены Родительского комитета ДЮ, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного заведующим ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания воспитанников основывается на принятии решений, ясности, коллегиальности принятия решений, ясности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания воспитанников

выносятся:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энерготратам;

- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3.1. Комиссия по контролю организации питания воспитанников осуществляет следующие процедуры:

- общественная экспертиза питания обучающихся;

- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;

- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания воспитанников

Для осуществления возложенных функций комиссия предоставляет следующие права:

4.1. контролировать в школе организацию и качество питания воспитанников;

4.2. получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовления блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

4.3. заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания воспитанников;

4.4. проводить проверку работы пищеблока не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;

4.5. изменить график проверки, если причина объективна;

4.6. вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников;

4.7. состав и порядок работы комиссии доводятся до сведения работников пищеблока, педагогического коллектива, воспитанников и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания воспитанников.

5.1. Комиссия формируется на основании приказа заведующего ДЮУ. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания воспитанников. 5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию ДЮУ и родительские комитеты.

5.5. Один раз в полгода комиссия знакомит с результатами деятельности заведующего ДЮУ.

5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

5.7. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считается правомочным, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за объективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания воспитанников. Протоколы оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.1. Заседания комиссии хранятся у заведующего ДЮУ

7.2. Тетрадь протоколов заседаний комиссии хранится у заведующего ДЮУ